

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Valtionavustus nuorten työpajatoimintaan**

**TRE:1373/02.04.01/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti, puh. 040 806 3239, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Nuorisopalvelupäällikkö Kirsi Välitalo, puh. 040 027 9539, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen kaupungin nuorisopalvelujen toteuttamaan nuorten työpajatoimintaan on saatu valtionavustusta ajalle 1.7.2026-30.6.2027.

Nuorten työpajavalmennus Pajasto on saanut rahoituksen Lupa- ja valvontaviraston myöntämästä valtioavustuksesta. Rahoituspäätöksen LVV-U/26575/2026 (28.4.2026) mukaisen toiminnan kokonaiskustannusarvio on 444 000 euroa, josta valtionavustuksen osuus on 115 000 euroa ja Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 329 000 euroa. Rahoitus on käytettävissä 30.6.2027 asti.

Projektin strateginen omistaja on nuorisopalvelujohtaja ja operatiivinen omistaja on nuorisopalvelupäällikkö Kirsi Välitalo.

Projektia koordinoi koordinaattori Miia-Mari Kivistö.

Taloushallinnon yhteyshenkilönä on taloussuunnittelija Kirsi M. Koivisto.

Ohjausryhmään kuuluu nuorisopalveluista koordinaattori Miia-Mari Kivistö, nuorisopalvelupäällikkö Kirsi Välitalo sekä työpajatoiminnan nuoriso-ohjaajat ja Työllisyys- ja kasvupalveluista palveluesihenkilö Virpi Raski sekä koordinaattori Ella Asikainen.

Projektin SAP-tunnus on H1370\_PAJASTO\_2026.

### **Perustelut**

Tampereen kaupunki on hakenut Aluehallintovirastolta 15.12.2025 (muuttunut Lupa- ja valvontavirastoksi 1.1.2026) nuorten työpajatoimintaan tarkoitettua valtionavustusta.

Tampereen kaupungin toteuttama nuorten työpajatoiminta perustuu nuorisolakiin (1285/2016). Nuorten työpajatoiminnan tehtävänä on valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun. Työpajatoiminnan tarkoituksena on parantaa nuoren elämähallintataitoja sekä edistää hänen kasvuaan, itsenäistymistään ja osallisuutta yhteiskuntaan. Työpajalla tehdään nuorelle henkilökohtainen valmennussuunnitelma yhdessä nuoren kanssa.

Nuorten työpajatoimintaa tulee tehdä nuorisotyöllisin keinoin ja nuorisolain 1285/2016 mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Nuorisolain tavoitteena on:

- 1) edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa;
- 2) tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista;
- 3) tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa;
- 4) edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista; sekä
- 5) parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Nuorten työllistymistä tukevaa työpajatoimintaa toteutetaan Tampereen kaupungin nuorisopalveluissa Pajaston työpajatoiminnassa. Pääkohderyhmänä on 18–28-vuotiaat syrjäytymisvaarassa olevat työttömät ja koulutuksen ulkopuolella olevat nuoret.

Lupa- ja valvontavirasto on myöntänyt toiminnalle valtionavustusta 115 000 euroa (28.4.2026 LVV-U/26575/2026). Avustuspäätöksen mukainen avustuksen käyttöaika on 1.7.2026–30.6.2027. Toiminnan kokonaiskustannusarvio on 444 000 euroa, josta Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 329 000 euroa.

Projektin strateginen omistaja on nuorisopalvelujohtaja ja operatiivinen omistaja on nuorisopalvelupäällikkö Kirsi Välitalo. Projektia koordinoi koordinaattori Miia-Mari Kivistö. Taloushallinnon yhteyshenkilönä on taloussuunnittelija Kirsi M. Koivisto. Projektin ohjausryhmään kuuluu nuorisopalveluista koordinaattori Miia-Mari Kivistö, nuorisopalvelupäällikkö Kirsi Välitalo sekä työpajatoiminnan nuorisohjaajat ja Työllisyys- ja kasvupalveluista palveluesihenkilö Virpi Raski sekä koordinaattori Ella Asikainen.

Toiminnassa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta. Nuorten työpajatoiminta on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen liikunnan ja nuorison palveluryhmän johtoryhmässä.

### **Toimivallan peruste**

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön § 5 mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella projektin strateginen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluita projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan.

### **Tiedoksi**

Kirsi Välitalo, Miia-Mari Kivistö, Kirsi M. Koivisto, Leila Lahti, Riikka Kolkkala, liikuntapalvelut talous, Lauri Savisaari, Ella Asikainen, Virpi Raski

### **Allekirjoitus**

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 4.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 1.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 19

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.